

TUTORIAL MANAGER/ENCARGADO DE EQUIPO

Bienvenido al tutorial de la aplicación para mánager/encargado de equipo. Esta herramienta ha sido diseñada para facilitar la gestión de equipos, la confirmación de formaciones y el seguimiento de partidos, permitiéndote administrar todo desde tu celular o computadora de manera rápida y eficiente.

A lo largo de este tutorial, aprenderás a:

- ✓ **Visualizar los partidos de tu equipo**, con opciones de filtro por división, número de partido y fecha.
- ✓ **Confirmar la formación de tu equipo** desde cualquier lugar y en cualquier momento.
- ✓ **Gestionar incidencias del partido**, permitiéndote registrar eventos clave durante el encuentro.
- ✓ **Crear y administrar grupos personalizados** dentro de tu plantel para una selección más eficiente de jugadores.

Iniciar Sesión en la Aplicación

Para acceder a la aplicación, sigue estos pasos:

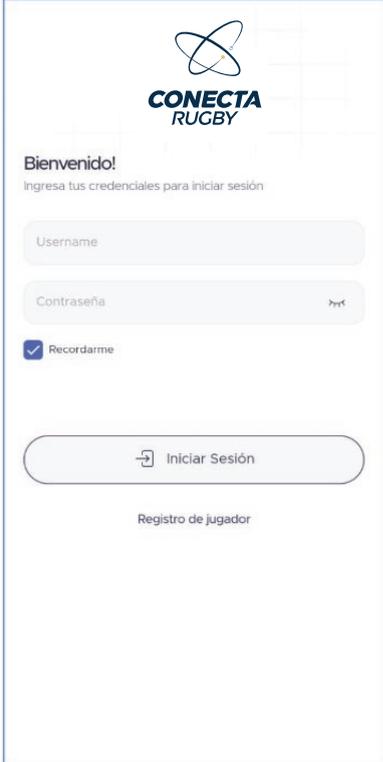
- 1 **Ingresa tu usuario y contraseña** en los campos correspondientes.
- 2 Si deseas que la aplicación recuerde tus credenciales para futuros ingresos, marca la casilla **"Recordarme"**.
- 3 Presiona el botón **"Iniciar Sesión"** para acceder a tu cuenta.

- ◆ **¿Ya tienes un usuario?**

Puedes ingresar con el mismo usuario y contraseña que usabas en **BD UAR**.

- ◆ **¿No tienes usuario?**

Si aún no cuentas con un usuario, **debes solicitarlo a tu club**.



CONECTA RUGBY

Bienvenido!
Ingresa tus credenciales para iniciar sesión

Username

Contraseña

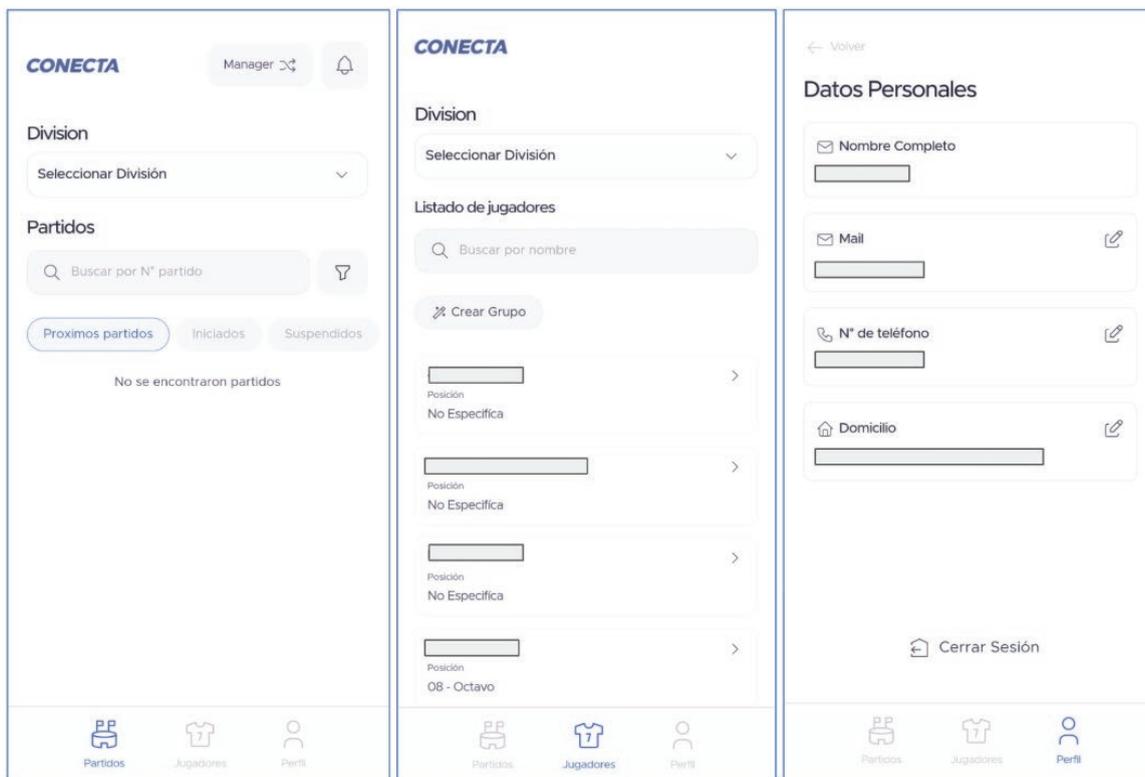
Recordarme

Iniciar Sesión

Registro de jugador

Navegación en la Aplicación

Una vez iniciada la sesión, los mánager/encargado de equipo pueden acceder a tres secciones principales en la barra de navegación inferior:



1 Partidos

- Aquí puedes visualizar los partidos de tu equipo.
- **IMPORTANTE:** Para que los partidos aparezcan en la lista, **es necesario aplicar un filtro.**
 - Selecciona una **División** desde el menú desplegable.
 - Filtra por **número de partido o fecha** usando la barra de búsqueda.
 - Usa los botones para ver los partidos **Próximos, Iniciados o Suspendidos.**
- Si no aplicas un filtro, la lista de partidos permanecerá vacía.

2 Jugadores

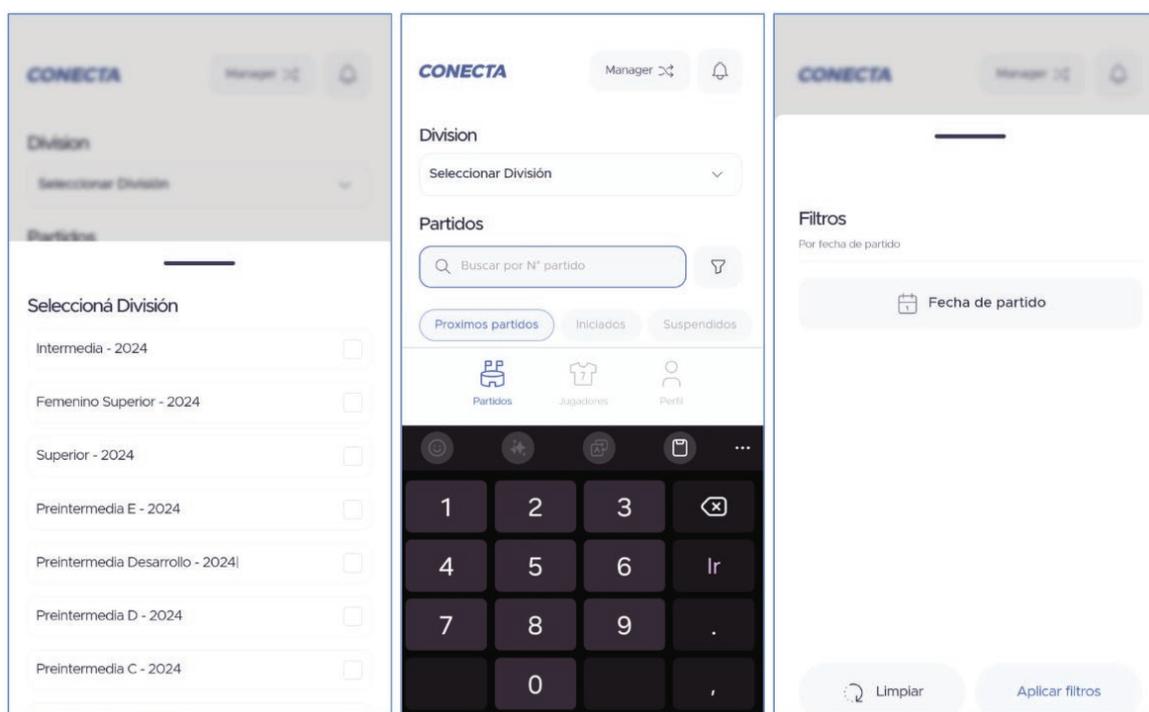
- Desde esta sección, puedes gestionar el plantel y crear grupos personalizados.
- Puedes filtrar la lista de jugadores escribiendo su nombre en la barra de búsqueda.
- La opción "**Crear Grupo**" te permite organizar jugadores en categorías como **Equipo A, Equipo B, Ausentes, Presentes**, etc., facilitando la selección al momento de confirmar una formación.

3 Perfil

- Aquí puedes acceder a tu información personal, como **nombre, correo electrónico, número de teléfono y domicilio**.
- Puedes editar cada uno de estos datos presionando el ícono de lápiz .
- En la parte inferior, encontrarás la opción para **cerrar sesión** en la aplicación.

Visualización y Filtros de Partidos

La aplicación permite a los mánager/encargado **buscar y filtrar partidos** de su equipo para acceder rápidamente a la información relevante.



1 Acceder a la Lista de Partidos

Para ver los partidos asignados a tu equipo:

- Desde la pantalla principal, selecciona la solapa **"Partidos"**.
- Se mostrarán los partidos disponibles con opciones para filtrar por división, número de partido y estado del partido (**Próximos, Iniciados, Suspendidos**).

2 Filtros Disponibles

Para encontrar un partido específico, puedes usar los siguientes filtros:

♦ **Filtrar por División**

- Presiona el selector de **División**.
- Aparecerá una lista con todas las divisiones disponibles.
- Marca la(s) división(es) que deseas filtrar.

♦ **Filtrar por Número de Partido**

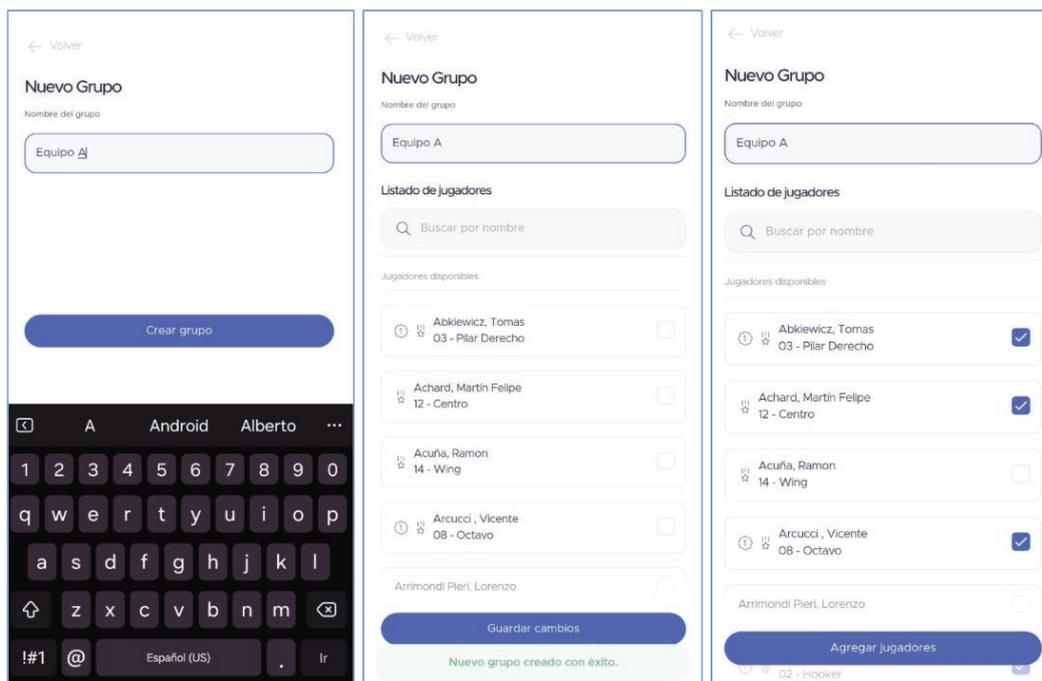
- Usa la barra de búsqueda e ingresa el número del partido.

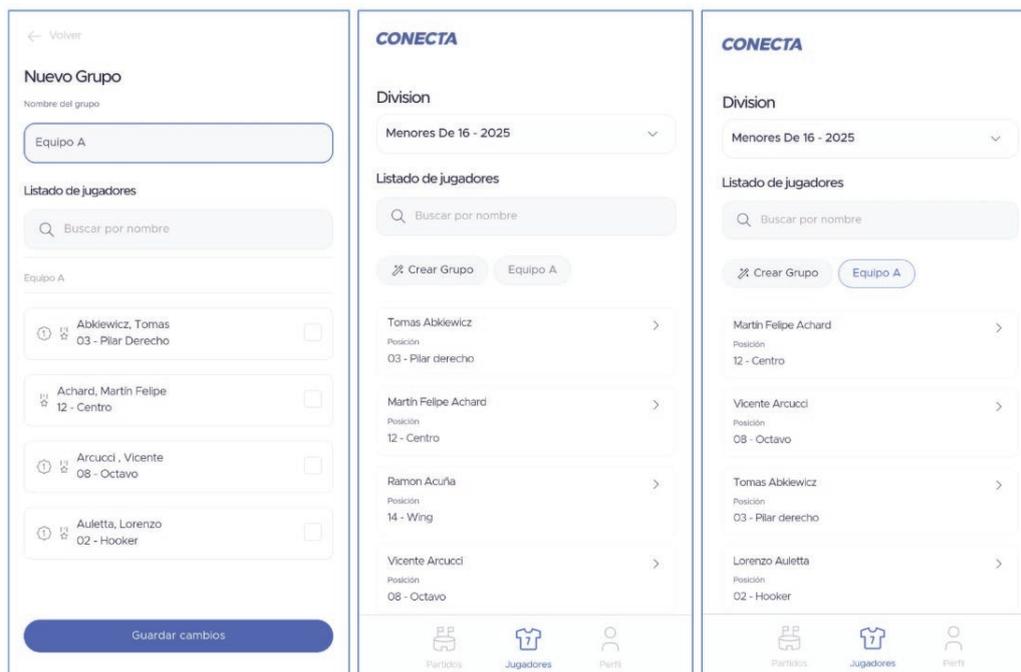
♦ **Filtrar por Fecha de Partido**

- Presiona el botón de **filtro (ícono de embudo)**.
- Selecciona la opción **Fecha de partido** y elige una fecha en el calendario.
- Presiona **Aplicar filtros** para visualizar los partidos que coincidan con los criterios seleccionados.

✓ **Opcional:** Si deseas restablecer la búsqueda, puedes presionar "**Limpiar**" para eliminar todos los filtros aplicados.

Gestión de Grupos de Jugadores





La aplicación permite a los mánager/encargado **crear grupos de jugadores personalizados** para facilitar la selección en futuras formaciones.

1 Crear un Nuevo Grupo

Para organizar mejor a los jugadores, puedes crear grupos como **"Equipo A"**, **"Equipo B"**, **"Ausentes"**, **"Presentes"**, entre otros.

Sigue estos pasos:

1. En la solapa **Jugadores**, selecciona la opción **"Crear Grupo"**.
2. Escribe el **nombre del grupo** en el campo correspondiente.
3. Presiona el botón **"Crear grupo"**.

2 Agregar Jugadores al Grupo

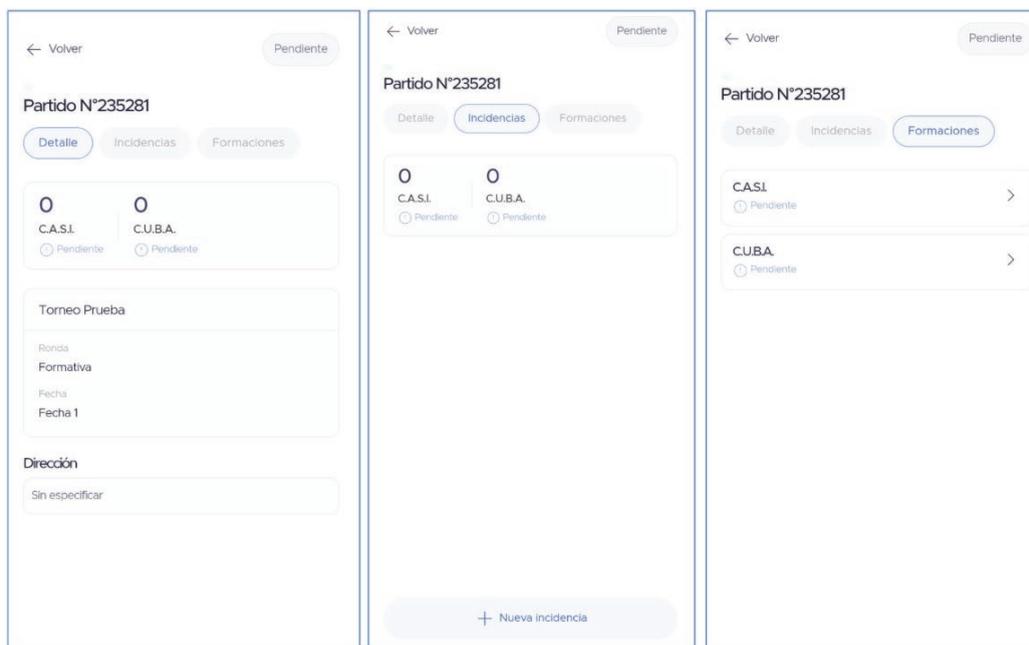
1. Una vez creado el grupo, aparecerá la lista de jugadores disponibles.
2. Usa la barra de búsqueda para encontrar jugadores específicos.
3. Selecciona a los jugadores marcando la casilla junto a su nombre.
4. Presiona el botón **"Agregar jugadores"** para confirmar la selección.

3 Guardar el Grupo

- Luego de seleccionar a los jugadores, presiona "**Guardar cambios**".
- Se mostrará un mensaje de confirmación "**Nuevo grupo creado con éxito**".

✓ **Ventaja:** Al momento de **cargar una formación**, podrás filtrar jugadores por grupo, agilizando la selección sin necesidad de revisar toda la lista de jugadores.

Visualización de un Partido



Cuando un mánager/encargado accede a un partido, puede ver toda la información relevante organizada en tres solapas:

1 Detalle del Partido

En esta sección se muestra:

- **Equipos participantes** y el estado del partido.
- **Nombre del torneo** al que pertenece el encuentro.
- **Ronda y fecha** del partido.
- **Dirección del evento** (si está especificada).

2 Incidencias del Partido

Aquí se registran los eventos ocurridos durante el partido.

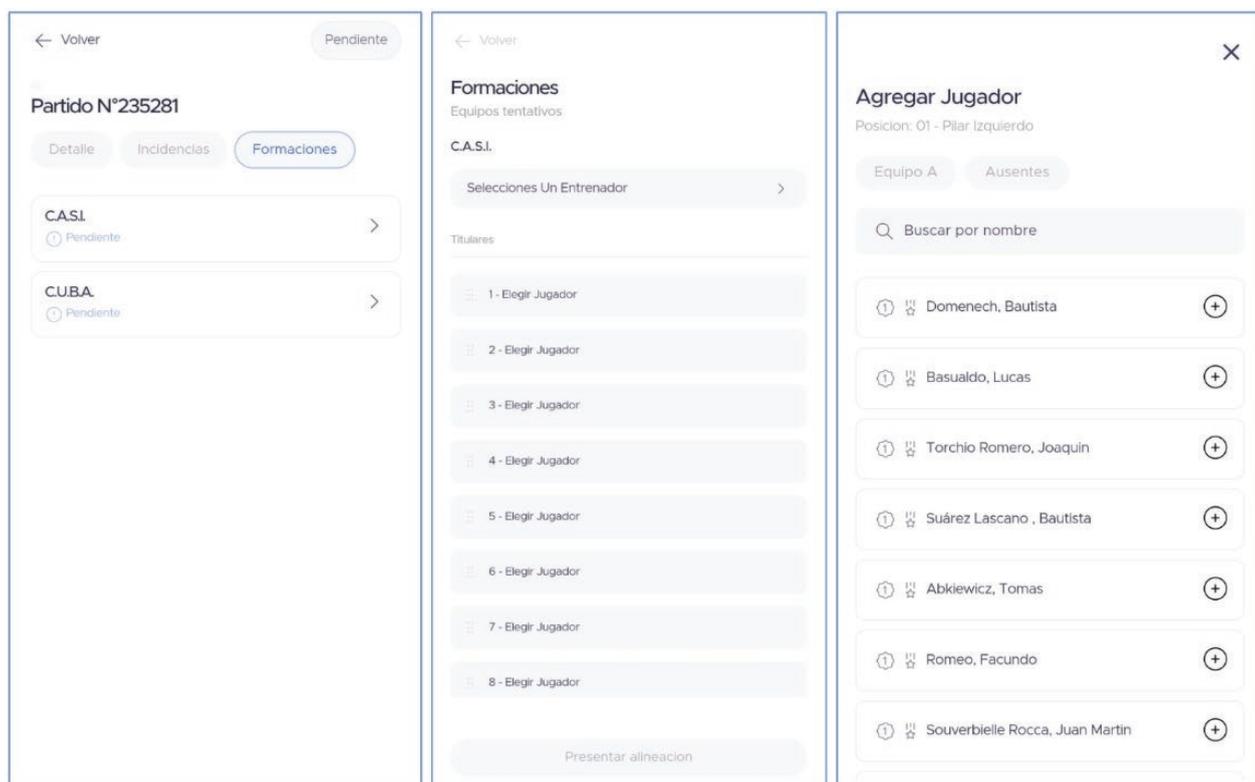
- Los **mánager/encargado** pueden visualizar las incidencias registradas.
- Para agregar una nueva incidencia, presiona el botón **"Nueva incidencia"**.

3 Formaciones

- En esta sección, cada equipo tiene un acceso directo para gestionar su formación.
- Los **mánager/encargado** pueden **confirmar y editar** la formación de su equipo.
- Hasta que la formación no esté confirmada, su estado se mostrará como **"Pendiente"**.

 **Nota:** El estado del partido se muestra en la parte superior derecha, indicando si el encuentro está **pendiente, en curso o finalizado**.

Confirmación de la Formación



The image displays three screenshots of a mobile application interface for managing rugby matches. The first screenshot shows the match details for 'Partido N°235281' with tabs for 'Detalle', 'Incidencias', and 'Formaciones'. The 'Formaciones' tab is active, showing two teams: CASI and CUBA, both with a 'Pendiente' status. The second screenshot shows the 'Formaciones' screen for 'Equipos tentativos' (CASI), where a coach can select players for 8 positions. The third screenshot shows the 'Agregar Jugador' screen for 'Equipo A', where a manager can search for and add players to the team.

◆ **Orden de los jugadores en la lista:**

- **En la parte superior**, se mostrarán los jugadores que habitualmente ocupan esa posición.
- **Debajo**, aparecerán jugadores disponibles en otras posiciones, por si necesitas adaptaciones.

Para agregar un jugador, simplemente presiona el botón "+" junto a su nombre.

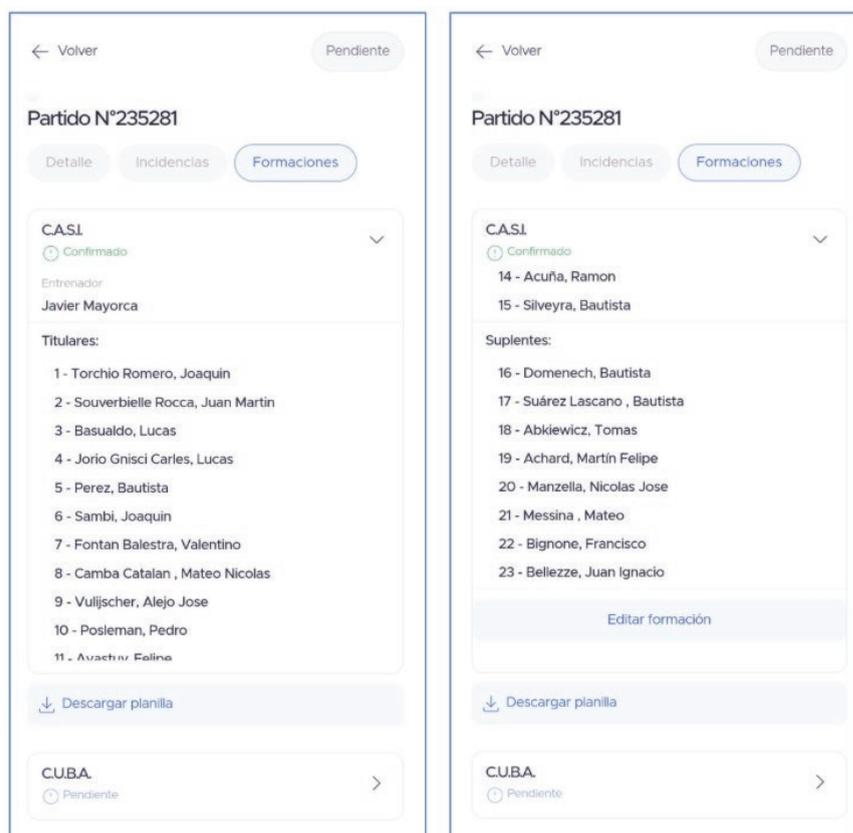
4 Confirmar la Alineación

- Una vez que todos los jugadores han sido asignados a sus posiciones, revisa la formación.
- Cuando la alineación esté lista, presiona el botón **"Presentar alineación"**.

✓ **Nota:** Puedes modificar la alineación en cualquier momento antes de confirmar el equipo.

Confirmación y Edición de la Formación

Una vez que la alineación ha sido configurada, puedes revisar y confirmar los jugadores que participarán en el partido.



1 Formación Confirmada

- Una vez completada la alineación, el estado del equipo aparecerá como **"Confirmado"**.
- Se listarán los jugadores en las siguientes categorías:
 - **Titulares:** Jugadores que comienzan el partido.
 - **Suplentes:** Jugadores disponibles para ingresar durante el partido.

2 Editar la Formación

- Si necesitas realizar cambios, presiona el botón **"Editar formación"**.
- Podrás modificar los jugadores titulares y suplentes antes de que comience el partido.

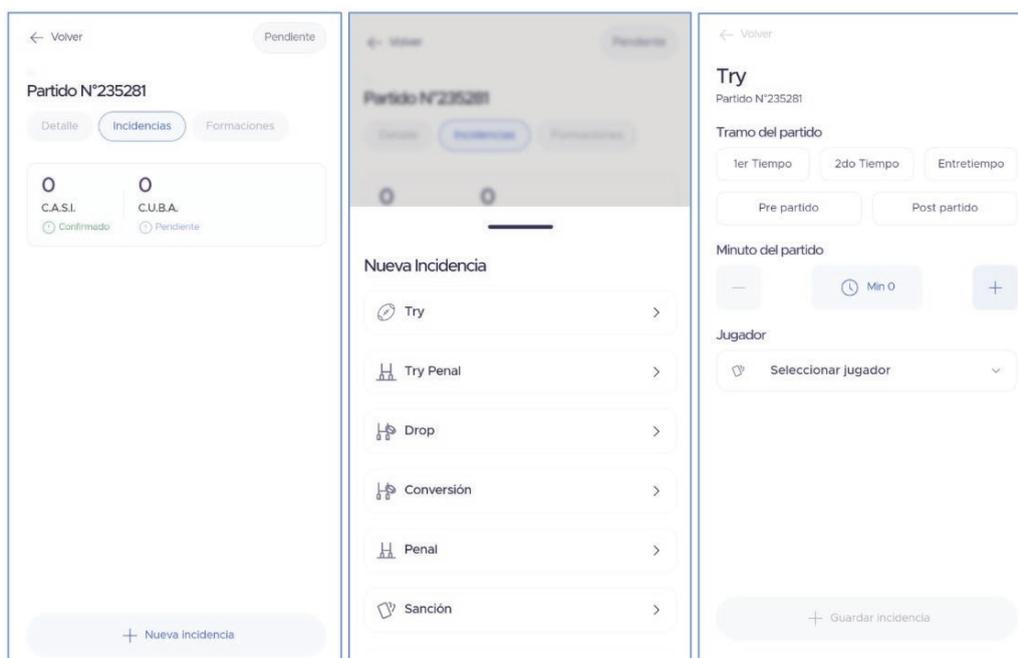
3 Descargar la Planilla

- Una vez confirmada la alineación, puedes descargar la planilla del equipo presionando el botón **"Descargar planilla"**.
- Esto te permitirá tener un respaldo con la información de la formación seleccionada.

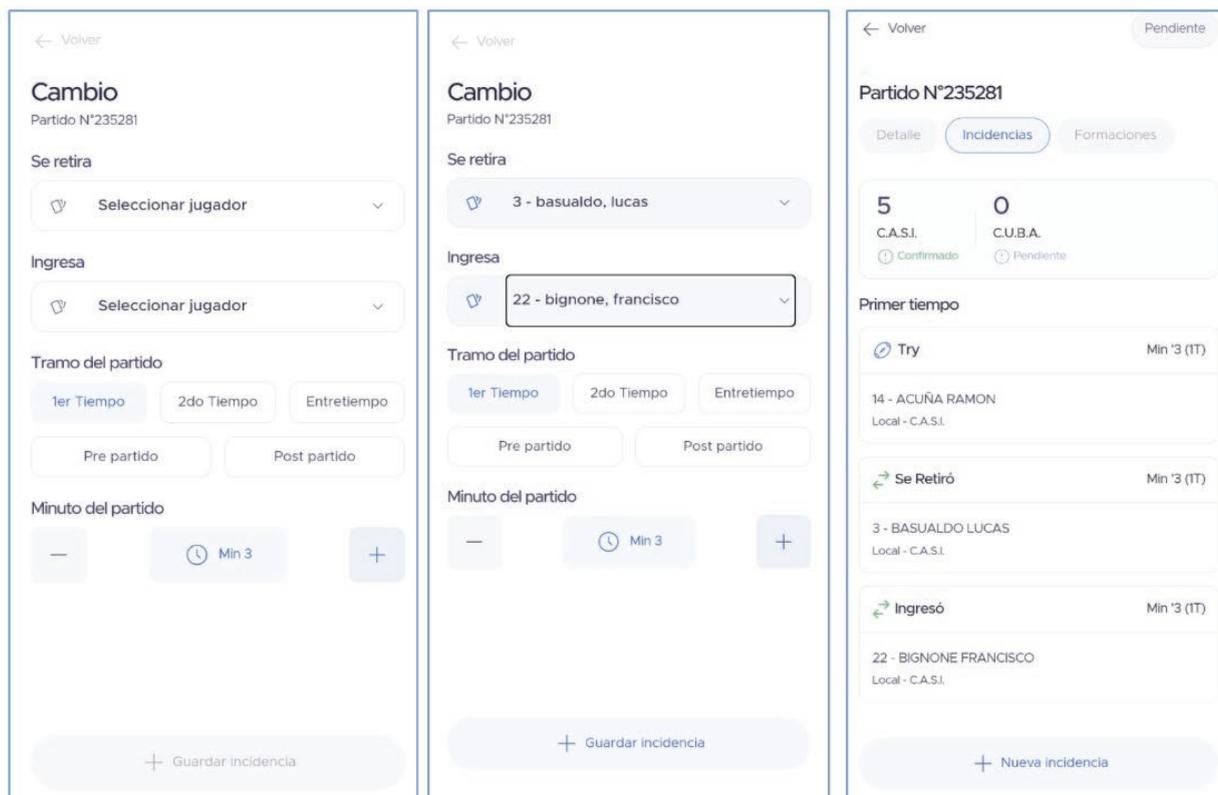
 **Nota:** Si el equipo contrario aún no ha confirmado su formación, aparecerá en estado **"Pendiente"**.

Registro de Incidencias en un Partido

Los mánager/encargado pueden **cargar incidencias** que ocurren durante el partido en tiempo real o posteriormente, permitiendo un mejor seguimiento del encuentro.



The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for recording incidents during a match. The first screenshot shows the match overview for 'Partido N°235281' between C.A.S.I. and C.U.B.A., with the status 'Pendiente'. The second screenshot shows the 'Nueva Incidencia' (New Incident) screen with a list of incident types: Try, Try Penal, Drop, Conversión, Penal, and Sanción. The third screenshot shows the 'Try' incident details screen, where the user can specify the 'Tramo del partido' (1er Tiempo, 2do Tiempo, Entretiempo), 'Pre partido', or 'Post partido'; select the 'Minuto del partido' (Minute of the match) using a timer; and choose the 'Jugador' (Player) from a dropdown menu. A 'Guardar incidencia' (Save incident) button is visible at the bottom.



1 Acceder a las Incidencias

- En la pantalla del partido, selecciona la pestaña **"Incidencias"**.
- Aquí se muestra un resumen con el marcador de cada equipo y el estado de la formación.
- Para agregar un evento, presiona el botón **" + Nueva incidencia "**.

2 Seleccionar el Tipo de Incidencia

Al crear una nueva incidencia, puedes elegir entre diferentes eventos:

-  Try
-  Try Penal
-  Drop
-  Conversión
-  Penal
-  Sanción

3 Completar los Detalles de la Incidencia

Después de seleccionar el tipo de incidencia, deberás:

- ♦ **Indicar el tramo del partido:**

- 1er Tiempo
- 2do Tiempo
- Entretiempo
- Pre partido
- Post partido

◆ **Seleccionar el minuto en el que ocurrió la incidencia** usando los botones "+" y "-" o ingresándolo manualmente.

◆ **Asignar el jugador responsable de la incidencia**, eligiéndolo desde la lista de jugadores disponibles.

4 Guardar la Incidencia

- Una vez completados todos los datos, presiona **"Guardar incidencia"** para registrar el evento en el partido.
- La incidencia quedará registrada y visible en la pestaña **"Incidencias"** del partido.

5 Eliminar una Incidencia

Si necesitas eliminar una incidencia, puedes hacerlo fácilmente:

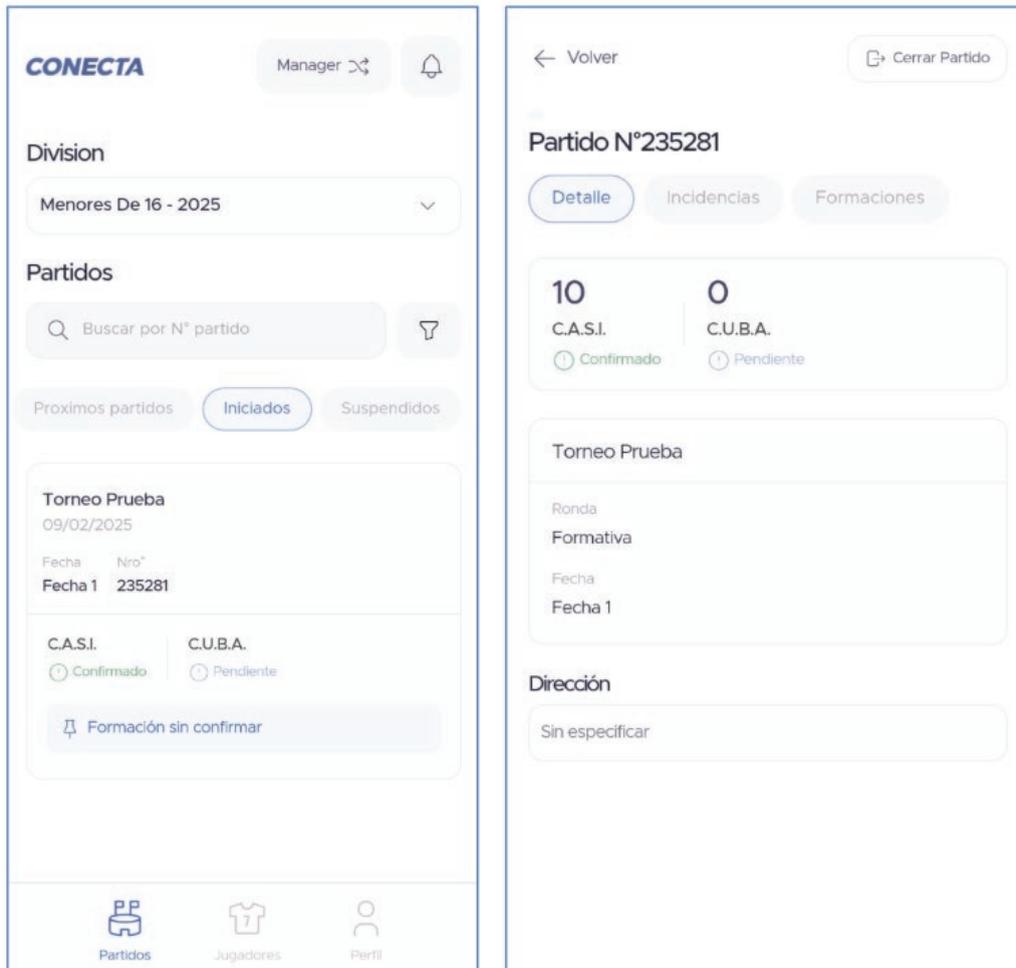
- **Mantén presionada** la incidencia que deseas eliminar.
- Aparecerá la opción para confirmar la eliminación.
- Una vez eliminada, el evento desaparecerá de la lista.

Nota:

Los referees también pueden modificar o eliminar incidencias en caso de errores.

Visualización General de los Partidos

Los entrenadores pueden acceder a la lista de partidos y ver los detalles de cada encuentro de manera rápida y organizada.



1 Lista de Partidos

Desde la pestaña "Partidos", se puede:

- **Seleccionar la división** para filtrar los partidos.
- **Buscar un partido específico** por su número.
- **Filtrar partidos por estado:**
 -  **Próximos partidos**
 -  **Iniciados**
 -  **Suspendidos**

Cada partido muestra información clave:

- **Torneo al que pertenece.**
- **Fecha del partido.**
- **Número de partido.**
- **Estado de la formación de cada equipo:**

-  **Confirmado**
-  **Pendiente**

Si una formación aún no ha sido confirmada, se mostrará un mensaje indicando **"Formación sin confirmar"**.

2 Detalles de un Partido

Al seleccionar un partido de la lista, se accede a la pantalla de detalles, que incluye:

- **Marcador actual** de cada equipo.
- **Estado de la formación de cada equipo.**
- **Torneo, ronda y fecha del partido.**
- **Dirección del evento** (si está especificada).

 **Si el partido ya está en curso**, aparecerá la opción **"Cerrar Partido"** en la parte superior derecha.